



### Profil des stagiaires :

- Tout public

### Pré-requis :

- Avoir suivi la formation : "Ecrire sans faute"
- Ou Obtenir un score correspondant au Test de positionnement - orthographe

### Objectifs pédagogiques

Être capable de

- Revoir ses connaissances en grammaire, orthographe et conjugaison.
- Savoir construire ses arguments et valoriser ses écrits, donner du sens à la ponctuation.
- Rédiger des écrits professionnels sans faute

### Contenu de la formation

- Revoir les règles de grammaire, de conjugaison et d'orthographe
  - Revoir les règles principales pour rédiger sans faute
  - Accorder le pluriel
  - Éviter les erreurs de ponctuations
  - Prendre garde à la concordance des temps.
  - Revoir les accords du participe.
  - Reprendre l'orthographe de certains mots
  - Déjouer les pièges
- Appliquer les règles de base des écrits professionnels
  - Construire des phrases courtes et aller à l'essentiel
  - Adapter son niveau de langue
  - Moduler le ton d'un texte, nuancer ses idées
  - Respecter les règles de ponctuation, les codes typographiques
  - Éviter les pièges syntaxiques les plus courants
- Hiérarchiser ses idées pour structurer son écrit
  - Rassembler et hiérarchiser ses idées
  - Identifier le ou les objectifs du document
  - Adapter le plan à l'objectif visé
  - Développer clairement sa pensée et l'illustrer
- Présenter ses documents
  - Respecter les principes de lisibilité
  - Soigner la rédaction de des écrits, image de l'entreprise
  - Mettre en valeur l'information importante
  - Les règles de base de la rédaction de : Le courrier, le compte rendu, le mail.....
- S'assurer de la qualité de ses écrits
  - Maîtriser les techniques efficaces de relecture
  - Corriger ses écrits, déjouer les pièges de la langue française
  - Identifier les points de vigilance



## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique :

La formation est menée par un intervenant spécialiste du domaine.

### Moyens pédagogiques et techniques :

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Formation opérationnelle basée sur "le faire"
- Supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets, mises en situation
- Quizz en salle

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.

**Lieu de la formation :** Espace Gabriel ou sur site

**Nombre de participants :** Formation en groupe de 10 personnes maximum

**Durée :** 21.00 heures ( 3.00 jours )

**Tarif par stagiaire :** 1260.00 €

*Formation Intra : nous consulter*

**Contact :** 02.31.43.96.10 - [contact@gabrielconseils.fr](mailto:contact@gabrielconseils.fr)

### Accessibilité :

Notre référent handicap se tient à votre disposition pour toute information à l'adresse :

[mission.handicap@gabrielconseils.fr](mailto:mission.handicap@gabrielconseils.fr)

*Les éléments contenus dans cette fiche constituent le programme de la formation prévue et sont donnés à titre indicatif. S'il le juge nécessaire, l'intervenant pourra adapter les contenus des formations suivant l'actualité, la dynamique du groupe, ou le niveau des participants.*

*Les délais d'accès dépendent des disponibilités. Les dates sont à retrouver sur notre site internet [www.espace-gabriel.fr](http://www.espace-gabriel.fr)*

*Les Conditions Générales de Vente sont à retrouver sur notre site internet : [www.espace-gabriel.fr/CGV](http://www.espace-gabriel.fr/CGV)*

*Les évaluations des stagiaires et les taux d'obtention des Certifications sont disponibles sur notre site internet : [www.espace-gabriel.fr](http://www.espace-gabriel.fr)*

*Rédiger sans faute*

*MAJ :23 janvier 2023*

