



**Profil des stagiaires :**

- Managers ou futurs managers

**Pré-requis :**

- Aucun pré-requis spécifique

**Objectifs pédagogiques**

Être capable de

- Connaître la structure et les enjeux de l'entretien annuel
- Savoir fixer des objectifs
- Acquérir les comportements adéquats

**Contenu de la formation**

- Comprendre l'importance de l'entretien annuel
  - Les enjeux de l'entretien annuel pour le collaborateur
  - Les intérêts de l'entretien annuel pour l'entreprise
  - L'entretien annuel : outil de motivation
  - L'entretien annuel : outil de développement des compétences
  - Les liens entre l'appréciation et les processus RH
- Identifier les différentes étapes de l'entretien annuel
  - Préparer l'entretien et rappeler les engagements pris
  - Comprendre le support d'entretien et savoir le renseigner
  - Rédiger les faits significatifs de l'année écoulée
  - Faire le bilan de l'année, évaluer résultats et compétences
  - S'orienter vers le futur et conclure positivement
- Savoir mener des entretiens annuels
  - Adopter les attitudes adéquates
  - Savoir identifier les besoins en formation, mobilité, rémunération
  - Différencier entretien annuel et entretien professionnel
  - Établir les liens entre l'évaluation et la GRH
- Évaluer et fixer des objectifs
  - Identifier les différents types d'objectifs
  - Rédiger des objectifs annuels (SMART)
  - Expliciter les critères et l'évaluation d'atteinte des objectifs
  - Devenir un acteur du développement des compétences
- Acquérir les savoir être pour faciliter l'entretien
  - Maîtriser sa communication non verbale
  - Savoir exprimer une critique
  - Savoir féliciter un collaborateur



## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique :

La formation est animée par un intervenant spécialiste du domaine.

### Moyens pédagogiques et techniques :

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation
- Formation opérationnelle basée sur "le faire"
- Supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets, mises en situation

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation

**Lieu de la formation :** Espace Gabriel ou sur site

**Nombre de participants :** Formation en groupe de 9 personnes maximum

**Durée :** 14.00 heures ( 2.00 jours )

**Tarif par stagiaire :** 980.00 €

*Formation Intra : nous consulter*

**Contact :** 02.31.43.96.10 - [contact@gabrielconseils.fr](mailto:contact@gabrielconseils.fr)

### Accessibilité :

Notre référent handicap se tient à votre disposition pour toute information à l'adresse :

[mission.handicap@gabrielconseils.fr](mailto:mission.handicap@gabrielconseils.fr)

*Les éléments contenus dans cette fiche constituent le programme de la formation prévue et sont donnés à titre indicatif. S'il le juge nécessaire, l'intervenant pourra adapter les contenus des formations suivant l'actualité, la dynamique du groupe, ou le niveau des participants.*

*Les délais d'accès dépendent des disponibilités. Les dates sont à retrouver sur notre site internet [www.espace-gabriel.fr](http://www.espace-gabriel.fr)*

*Les Conditions Générales de Vente sont à retrouver sur notre site internet : [www.espace-gabriel.fr/CGV](http://www.espace-gabriel.fr/CGV)*

*Les évaluations des stagiaires et les taux d'obtention des Certifications sont disponibles sur notre site internet : [www.espace-gabriel.fr](http://www.espace-gabriel.fr)*

*Mener des entretiens annuels*

*MAJ :18 août 2022*

