

Objectifs

- Appliquer les règles de base de l'orthographe
- Revoir les accords, les règles d'orthographe et les principes de conjugaison
- Acquérir les bons réflexes de relecture

Programme

Maîtriser les règles de l'orthographe et de la grammaire

Identifier les règles de l'orthographe d'usage
Réviser nature grammaticale et fonctions des mots
Revoir les règles d'accord des noms simples et composés
Maîtriser les verbes et les participes passés

Déjouer les pièges de la langue française

Revoir les pièges de l'orthographe pour mieux les éviter
Identifier les invariables
Identifier les pluriels trompeurs
Revoir les mots et expressions problématiques
Identifier les points de vigilance particuliers

Maîtriser les principales conjugaisons

Connaître les principales conjugaisons et leurs spécificités
Reprendre les accords avec AVOIR et ÊTRE
Ne plus confondre futur et conditionnel
Respecter la concordance des temps

Perfectionner ses écrits

Connaître les règles de lisibilité
Organiser des phrases simples et complexes
Enrichir son vocabulaire
Se servir de la ponctuation pour donner du rythme

Connaître les techniques efficaces de relecture

Corriger ses écrits
Identifier les points de vigilance à vérifier
Utiliser des méthodes ludiques et surprenantes

Durée : 23 heures
Dont 2 h de certification

Public visé :
Tout public

Niveau de connaissances préalables requis :
Connaître les bases de l'orthographe

Modalités pédagogiques et équipements :

Cours en face à face.
Formation concrète et opérationnelle basée sur des exercices et des mises en situation. Un support de cours est remis.

Modalités de suivi :

Feuille d'émargement signée par demi-journée ou par séquence par le stagiaire et le formateur.

Modalités d'évaluation :

Mise en situation et/ou évaluation des connaissances acquises (QCM - Certification)

Intervenant :

Professionnel spécialiste de ce domaine