

## Objectifs

- *Maîtriser le management des RH, fidéliser, motiver les salariés et développer la performance et la croissance de l'entreprise.*
- *Apporter les clés et outils nécessaires au développement de l'employabilité, de la réalisation de le GPEC*
- *Perfectionner du processus de recrutement jusqu'à une intégration réussie du salarié*

## Programme

### Gestion du processus de recrutement

Identifier et analyser le besoin et définir le profil du candidat  
Appréhender les différents canaux de recrutement  
Rédiger une offre d'emploi pertinente, percutante et conforme  
Contacter et pré-qualifier les candidats par téléphone  
Réaliser l'entretien en cherchant le lien entre cible et candidat

### Accueil et intégration du nouveau salarié

Elaborer un parcours d'intégration planifié remis à l'équipe  
Accueillir le nouveau salarié en lui remettant outils et informations  
Présenter le nouvel embauché à son équipe et différents services  
Organiser des entretiens réguliers, établir un suivi régulier  
Réaliser les ajustements nécessaires si besoin

### Développement des compétences et des talents

Répertorier les fonctions et établir un référentiel d'activités  
Identifier les compétences déduites des activités listées  
Construire un référentiel des compétences  
Définir des critères d'évaluation des compétences  
Elaborer le référentiel des emplois, construire les parcours

### Gestion des carrières

Concevoir des outils pour réaliser les entretiens annuels d'évaluation  
Réaliser une synthèse des entretiens  
Répertorier les besoins individuels pour déterminer le PDC  
Réaliser le compte-rendu des entretiens professionnels  
Définir le suivi sur les six prochaines années

### Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences

Anticiper les changements et évolutions des compétences  
Mesurer l'impact sur les emplois et les compétences  
Identifier les actions de développement à envisager  
Définir un plan d'action associé à des objectifs clairs  
Mettre en œuvre le plan d'action

**Durée :** 105 à 147 heures  
après positionnement

**Public visé :**  
Tous publics

### Niveau de connaissances préalables requis :

Aucun niveau pré-requis, mais une expérience professionnelle d'au moins deux ans est appréciée

### Modalités pédagogiques et équipements :

Cours en face à face.  
Formation concrète et opérationnelle basée sur des exercices et des mises en situation. Un support de cours est remis.

### Modalités de suivi :

Feuille d'émargement signée par demi-journée ou par séquence par le stagiaire et le formateur.

### Modalités d'évaluation :

Mise en situation. Certificat officiel FEDE.

### Intervenant :

Professionnel spécialiste de ce domaine



FD006

FORMACODE : 33054