

## Profil des stagiaires :

- Tout public

## Pré-requis :

- Aucun pré-requis spécifique

## Objectifs pédagogiques

- Préparer et animer une réunion d'une manière efficace
- Maîtriser les techniques d'animation de réunion
- Prendre la parole en réunion en impliquant son auditoire

## Contenu de la formation

- Préparer une réunion
  - Identifier les divers types de réunions
  - Programmer, planifier
  - Clarifier l'objectif, l'ordre du jour, les priorités
  - Gérer la logistique
  - Utiliser des supports visuels
- Communiquer en groupe
  - Connaître les règles de base de la communication
  - Gérer le positionnement et prendre sa place
  - Gérer l'empathie
  - Maîtriser l'écoute active
  - Identifier les contaminations comportementales
- Prendre la parole et conduire une réunion
  - Coordonner verbal, para verbal et non verbal
  - Harmoniser verbal et non verbal
  - Savoir s'affirmer
  - Utiliser sa voix
  - Gérer le stress
- Animer une réunion
  - Concilier contraintes professionnelles et équilibre personnel
  - Contrôler ses émotions
  - Maîtriser le pouvoir des convictions
  - Savoir évacuer le stress

- Conclure et s'évaluer
  - Soigner les dix dernières minutes
  - Rédiger et diffuser le compte rendu
  - Elaborer un plan d'actions

## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique :

La formation est animée par un intervenant spécialiste du domaine.

### Moyens pédagogiques et techniques :

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation
- Formation opérationnelle basée sur "le faire"
- Supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation

**Lieu de la formation :** Espace Gabriel ou sur site

**Nombre de participants :** Formation en groupe de 9 personnes maximum

**Durée :** 14.00 heures ( 2.00 jours)

**Tarif par stagiaire :** 980.00 €

*Formation Intra : nous consulter*

**Contact :** 02.31.43.96.10 - [info@eg-formation.fr](mailto:info@eg-formation.fr)

### Accessibilité :

Notre référent handicap se tient à votre disposition pour tout complément d'informations à l'adresse : [mission.handicap@eg-formation.fr](mailto:mission.handicap@eg-formation.fr)

*Les éléments contenus dans cette fiche constituent le programme de la formation prévue et sont donnés à titre indicatif. S'il le juge nécessaire, l'intervenant pourra adapter les contenus des formations suivant l'actualité, la dynamique du groupe, ou le niveau des participants.*

*Les délais d'accès dépendent des disponibilités. Les dates sont à retrouver sur notre site internet [www.espace-gabriel.fr](http://www.espace-gabriel.fr)*

*Les Conditions Générales de Vente sont à retrouver sur notre site internet : [www.espace-gabriel.fr/CGV](http://www.espace-gabriel.fr/CGV)*

*Conduire et animer des réunions*

*MAJ : mars 2021*



La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie : actions de formation

