

Profil des stagiaires :

- Toute personne en charge de la gestion de la formation professionnelle continue.
- Chargé(e) de formation. Assistant(-te) de formation.
- Responsable de formation, Responsable RH.

Pré-requis :

- Aucun pré-requis spécifique

Objectifs pédagogiques

Être capable de

- Piloter la politique de formation de l'entreprise.
- Optimiser le budget.
- Élaborer et mettre en œuvre le plan de développement des compétences.
- Intégrer le Compte Personnel de Formation dans une logique de co-investissement.

Contenu de la formation

- Connaître les textes de la formation professionnelle
 - o Les textes de référence
 - o Les acteurs de la formation professionnelle
- Identifier les différentes modalités d'accès à la formation
 - o Du plan de formation au plan de développement des compétences
 - o La nouvelle définition de l'action de formation
 - o Zoom sur l' AFEST - Action de Formation en Situation de Travail
 - o La formation à distance et le e-learning
 - o Le bilan à 6 ans : l'abondement correctif
 - o Le Compte Personnel Formation
 - o L'alternance : Pro A, Contrat de professionnalisation, Apprentissage
- Le système de financement de la formation professionnelle
 - o Les contributions et la collecte
 - o Les financements, selon la taille de l'entreprise.
- Élaborer un plan adapté aux besoins de l'entreprise et aux collaborateurs
 - o Inscrire la politique formation dans les enjeux de l'entreprise et l'évolution de ses emplois.
 - o Construire le plan de développement des compétences .
 - o Saisir les opportunités offertes par la nouvelle définition de l'action de formation.
 - o Définir des processus adaptés aux rythmes de l'entreprise.
 - o Trouver des espaces de co-investissement entreprise - salariés.
- Consulter le CSE et communiquer sur le plan de formation
 - o Valider les informations transmises via la base de données uniques.
 - o Préparer la consultation, communiquer sur la politique formation.
- Accompagner les salariés
 - o Informer les salariés sur les dispositifs : Projet de transition professionnelle, CEP, bilan de compétences ; VAE ...
 - o Mettre en œuvre l'entretien professionnel.
 - o Assurer la traçabilité en vue de l'entretien de bilan.



Organisation de la formation

Equipe pédagogique :

La formation est animée par un intervenant spécialiste du domaine.

Moyens pédagogiques et techniques :

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation
- Formation opérationnelle basée sur "le faire"
- Supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets, mises en situation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation

Lieu de la formation : Espace Gabriel ou sur site

Nombre de participants : Formation en groupe de 9 personnes maximum

Durée : 14.00 heures (2.00 jours)

Tarif par stagiaire : 980.00 €

Formation Intra : nous consulter

Contact : 02.31.43.96.10 - contact@gabrielconseils.fr

Accessibilité :

Notre référent handicap se tient à votre disposition pour toute information à l'adresse :

mission.handicap@gabrielconseils.fr

Les éléments contenus dans cette fiche constituent le programme de la formation prévue et sont donnés à titre indicatif. S'il le juge nécessaire, l'intervenant pourra adapter les contenus des formations suivant l'actualité, la dynamique du groupe, ou le niveau des participants.

Les délais d'accès dépendent des disponibilités. Les dates sont à retrouver sur notre site internet www.espace-gabriel.fr

Les Conditions Générales de Vente sont à retrouver sur notre site internet : www.espace-gabriel.fr/CGV

Les évaluations des stagiaires et les taux d'obtention des Certifications sont disponibles sur notre site internet : www.espace-gabriel.fr

Gérer la formation professionnelle - EG093

MAJ :18 août 2022

